

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3 имени Гаджибекова А.И.»



М.М. Агаева
«30» мая 2023г.

План – график дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ № 3 имени Гаджибекова А.И.»

Цель план – графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

План – график рассчитана на период с 9 декабря 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- Организационно – управленческое обеспечение;
- Нормативно – правовое обеспечение;
- Мероприятия содержательного;
- Кадровое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение;

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	январь, май и август	Директор, зам директора по УВР	Протоколы

Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь	директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	АКТ
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	март- август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НСЮ-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООПНОО	май 2023 года	Заместитель директора по УВР	протокол родительского собрания
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	приказы
2.Кадровое обеспечение.			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	март - май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

работников по вопросам перехода на применение ФООП			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Февраль - июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	май-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение.			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение.			
Перевести родительские собрания посвященные применению ФООП	Апрель - август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных, нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение	Январь - сентябрь 2023г.	Директор, замдиректора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП

<p>ФООП Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП</p>	<p>В течении всего периода</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа</p>	<p>Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП</p>
<p>Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета</p>	<p>16 сентября 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР,</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ утверждения ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>