

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ГАДЖИБЕКОВА А.И.»

368300 РД, г. Каспийск, ул. Дахалаева, д.78 e-mail: school-3-kasp@mail.ru тел. 5-41-28

17 мая 2024 г

ПРИКАЗ № *111*

« Об организованном завершении 2023-2024 учебного года»

В соответствии со ст. 28 ФЗ-273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», годовым календарным планом-графиком школы на 2023-2024 учебный год, в целях организованного окончания учебного 2023 - 2024 года, расписанием ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Завершить обучение учащихся в текущем 2023/2024 учебном году 24 мая 2024 г;

1.1. 24 мая организовать работу по графику сокращенного дня;

2. Учителям – предметникам:

2.1. Выставить четвертные (полугодовые) оценки и итоговые отметки за год за 4 четверть в 1-8,10 классах до 23.05.2024 г, в 9-11 классах – до 20.05.2024 г; До начала Педагогического Совета все учащиеся всех классов должны быть аттестованы (выставлены оценки) – в 9,11 классах – к 10 ч 20.05, в 1-8,10 – к 10 ч 24.05; Все страницы электронных журналов должны быть заполнены к указанной дате, внесение изменений после срока, указанного в приказе будет невозможным!;

2.2. Всем учителям предметникам привести в порядок журналы на платформе «Дневник .ру» :

2.3.Подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Сефербековой З.А., Амировой Г.З., Гаджирамазановой И.М. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 4 четверть и год (полугодие) 2023/24 учебного год ;

2.4. Сдать письменный отчет о прохождении программного материала в 8 - 11-х классах до 23 мая заместителю директора по учебной работе Амировой Г.З, 1-х, - 4 -х классах Гаджирамазановой И.М, в 5-7 классах .- Сефербековой З.А;

Все письменные, контрольные работы должны быть оценены;

2.5. Сдать письменный анализ итогов учебного года в 9-х, 11-х классах до **25 июня** включительно заместителю директора Амировой Г.З (по окончанию ГИА-24);

2.6. Всем классным руководителям проверить и сдать электронные журналы заместителям директора (учебная работа)): Амировой Г.З, Сефербековой З.А, Гаджирамазановой И.М ;

- при наличии учащихся, неуспевающих по одному предмету, сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение учебного года и план занятий с ними (не менее 30 часов) в июне 2024 года **до 24 мая** включительно заместителям директора (учебная работа):

- при проведении занятий с неуспевающими учащимися в июне 2024 года вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

- для учащихся, неуспевающих по одному предмету и занимавшимся дополнительно в течение июня, организовать аттестацию до 30 июня включительно.

3. Классным руководителям:

- представить директору списки учащихся, не имеющих положительную аттестацию (неуспевающих), до 10.00 часов **23 мая** .

- выставить отметки за год в дневники учащихся 1-х – 8-х, 10-х классов **до 23 мая** включительно;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год, **до 24 мая** включительно;

- под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год, **до 24 мая** и вывесить график занятий в вестибюле школы после утверждения директором школы;

- сдать аналитическую справку о воспитательной работе за год и журналы классного руководителя заместителю директора (воспитательная работа) Абулпазлуевой З.М **до 24 мая** включительно;

- заполнить личные дела учащихся и сдать их под роспись секретарю учебной части Запашной О.Н

4. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования сдать журналы заместителю директора . Абулпазлуевой З.М **до 30 мая** включительно.

5. 24 мая 2024 года провести Праздник «Последний звонок».

Заместителю по воспитательной части Абулпазлуевой З.М к 20 мая представить и сценарий проведения праздника «Последний звонок ».

Праздник провести с 9 часов с продолжительностью 30-40 минут;

6. Педагогический Совет о допуске к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов провести 20 мая , о переводе учащихся 1-8,10 классов – 24 мая 2024 г;

7. Заместителю по безопасности Зильфикарову Р.Н

- обеспечить безопасность с привлечением соответствующих структур города;

- провести дополнительный инструктаж по правилам безопасности ;

- усилить требовательность к ответственным лицам за обеспечение пожарной

безопасности в школе, особое внимание уделить путям эвакуации, подъездным путям;

8. Заместителю директора по ИКТ Маммадаевой И.Н проконтролировать состояние электронных журналов и выполнение норм письменных работ по предметам;

9. Завхозу –Камаловой М.Р :

- организовать проведение генеральной уборки помещения школы;
- обеспечить наличие ключей от запасных выходов, чердаков, подвалов, запасных выходов на вахте;
- провести генеральную уборку на территории школы и прилегающих территориях;

10. Всем педагогическим работникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов (за исключением работы членов экзаменационных комиссий- организаторов ГИА). При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешения;

11.. Заместителям директора провести промежуточную аттестации обучающихся 1-8,10 классов до 23 мая , протоколы аттестации, установленной формы и оформленные в соответствии с требованиями, сдать директору 23 мая

10 Всем заведующим учебными кабинетами и ответственными за кабинеты 24 мая провести генеральную уборку в кабинетах и подготовить кабинеты для проведения

ГИА-24.

УЧ проверить готовность к 16 часам и доложить директору школы ;

12.Всем классным руководителям довести данный приказ и расписание промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов до сведения учащихся и родителей.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



M.M. Agaeva
М.М.Агаева

С приказом ознакомлены :

Амирова Г.З	_____	/ <i>Amirova</i> /
Сефербекова З.А	_____	/ <i>Seferbekova</i> /
Гаджирамазанова И.М	_____	/ <i>Gadzhiramazanova</i> /
Абулпазлуева З.М	_____	/ <i>Abulpaizlujeva</i> /
Зильфикаров Р.Н	_____	/ <i>Zilfikarov</i> /
Маммадаева И.Н	_____	/ <i>Mammadajeva</i> /
Камалова М.Р	_____	/ <i>Kamalova</i> /