

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

ИМЕНИ ГАДЖИБЕКОВА А.И.»

368300 РД, г. Каспийск, ул. Дахадаева, д.78 e-mail: school-3-kasp@mail.ru тел. 5-41-28

«12» сентября 2023 г.

№ 214/1

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МБОУ «СОШ №3 им.Гаджибекова А.И.», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МБОУ «СОШ №3 им.Гаджибекова А.И.», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №3 им.Гаджибекова А.И.» (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы заместителя директора по УВР Маммадаеву И.Н.;
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на заместителя директора по УВР Маммадаеву И.Н.;

3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:

- ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
- применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:

- Абулпазлуеву З.М., заместителя директора по ВР;
- Амирову Г.З., заместителя директора по УВР;
- Гаджирамазанову И.М., заместителя директора по УВР;
- Сефербекову З.А., заместителя директора по УВР;
- Залмуеву М.М., учителя русского языка и литературы;
- Шейхбагандова Т.М., учителя математики.

5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы определить сроки представления и обновления информации не реже 4 раза в месяц;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Агаева

С приказом ознакомлены:

Абулпазлуева З.М. *[Signature]*
Амирова Г.З. *[Signature]*
Гаджирамазанова И.М. *[Signature]*
Сефербекова З.А. *[Signature]*
Залмуева М.М. *[Signature]*
Шейхбагандов Т.М. *[Signature]*
Маммадаева И.Н. *[Signature]*